

JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI INVESTIȚII

Aprobat,  
PREȘEDINTE  
Tiberiu MARC

Avizat,  
VICEPREȘEDINTE  
SZILÁGYI Róbert-István

### CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de servicii de supraveghere a execuției lucrărilor (dirigentare de șantier) în cadrul proiectului „Reabilitare și modernizare drum județean DJ 108D: Crișeni (DN 1H) - Cehu Silvaniei (DJ 196), km 0+000 - 22+693”

Prevederile Caietului de sarcini fac parte integrantă din documentația necesară pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora propunerea tehnică.

#### 1. INFORMAȚII GENERALE

Proiectul „Reabilitare și modernizare drum județean DJ 108D: Crișeni (DN 1H) - Cehu Silvaniei (DJ 196), km 0+000 - 22+693”, a fost depus spre finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiție 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale.

1.1. Denumirea investiției: „Reabilitare și modernizare drum județean DJ 108D: Crișeni (DN 1H) - Cehu Silvaniei (DJ 196), km 0+000 - 22+693”.

1.2. Autoritate Contractantă: Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Sălaj.

1.3. Obiectul contractului: „Servicii de supraveghere a execuției lucrărilor (dirigentare de șantier)” în cadrul proiectului „Reabilitare și modernizare drum județean DJ 108D: Crișeni (DN 1H) - Cehu Silvaniei (DJ 196), km 0+000 - 22+693”.



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,  
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,  
e-mail [integrarecjsj@yahoo.com](mailto:integrarecjsj@yahoo.com), web: [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro)

#### 1.4. Definiții:

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

- **Inginer** - persoană juridică participantă la procedura de achiziție publică organizată de Autoritatea Contractantă a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare și care va presta serviciile de supraveghere a execuției lucrărilor de investiție în conformitate cu prevederile contractului de servicii, ale caietului de sarcini și ale legislației în vigoare.
- **Diriginte de șantier** - persoana fizică, angajată a Inginerului, care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională, responsabilă pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații, fiind răspunzătoare atât față de angajator, cât și față de organele abilitate ale statului pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.
- **Autoritate Contractantă** - persoana juridică ce finanțează și realizează investiții sau intervenții la obiectivele existente în sensul legii, în cazul de față **Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Sălaj**.
- **Antreprenor** - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, ca urmare a parcurgerii unei proceduri de atribuire.
- **Lucrări** - toate lucrările de construcții montaj realizate în cadrul Proiectului.
- **Proiect tehnic** - documentația tehnico-economică ce cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate.
- **Servicii** - toate activitățile desfășurate pentru supravegherea execuției lucrărilor din cadrul Proiectului în baza contractului de servicii încheiat între Autoritatea Contractantă și Inginer.
- **Proiectant** - persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.
- **Procedură** - mod specific de a efectua o activitate.
- **Verificare** - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.
- **Cerințe profesionale** - cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească Inginerul prin dirigenții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte, în mod obligatoriu cerințele de studii, vechime și experiență profesională corespunzătoare pentru domeniile de autorizare, prevăzute în legislație.

#### 1.5. Situația existentă:

Prin proiect se propune reabilitarea și modernizarea drumului județean 108D: Crișeni (DN 1H) - Cehu Silvaniei (DJ 196), km 0+000 - 22+693", inclus în „Traseul regional Transilvania Nord”, document aprobat de Consiliul pentru Dezvoltare Regională al Regiunii de Dezvoltare Nord - Vest.



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,  
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,  
e-mail [integrarecjsj@yahoo.com](mailto:integrarecjsj@yahoo.com), web: [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro)



Drumul județean 108D propus spre reabilitare are lungimea de 22,693 km și face legătura între trei drumuri naționale/europene, respectiv: DN 1H (Crișeni), DN 1F (E81) - incluse în rețeaua TEN-T și DN 1C (E58), reprezentând unica legătură a comunelor aflate pe traseul drumului (Crișeni, Dobrin, Sălățig) cu municipiul Zalău - reședința de județ și orașul Cehu Silvaniei, respectiv cu drumurile europene și naționale din regiune (incluse în rețeaua TEN-T).

Drumul județean DJ 108D facilitează accesul locuitorilor spre gara și autogara din Zalău, precum și spre autogara din Cehu Silvaniei. De asemenea, drumul județean propus spre reabilitare asigură accesul către aeroporturile din Baia Mare și Cluj-Napoca.

La momentul actual starea tehnică a drumului propus spre reabilitare prin proiect se prezintă astfel:

- capacitate portantă necorespunzătoare pentru preluarea unui trafic rutier care crește cu trecerea timpului;
- covorul asfaltic degradat;
- există numeroase denivelări și gropi;
- tendințe izolate de alunecări de teren;
- șanțurile sunt parțial sau total colmatate și nu asigură evacuarea apelor;
- podurile și podețele sunt degradate, colmatate și nu prezintă siguranță în exploatare;
- semnalizare rutieră uzată, degradată, chiar inexistentă pe unele porțiuni ale drumului.

După cum se poate observa din prezentarea stării tehnice a drumului, sunt imperios necesare lucrări pentru reabilitarea și modernizarea acestuia în scopul:

- asigurării dezvoltării activităților economice în zona de nord a județului Sălaj;
- creșterii capacității portante a drumului, podețelor și a podurilor la clasa E de încărcare;
- sporirii capacității de circulație și a fluenței traficului;
- realizării unui confort optim pentru participanții la trafic;
- creșterii siguranței circulației/traficului;
- îmbunătățirii condițiilor de mediu prin reducerea noxelor și a poluării sonore care afectează confortul riveranilor;
- îmbunătățirii condițiilor de urbanism și amenajare a teritoriului pentru localitățile adiacente drumului;
- reducerii cheltuielilor de întreținere și a timpului de deplasare a autovehiculelor.

#### 1.6 Tipuri de lucrări care fac obiectul contractului:

Lucrările de execuție propuse prin proiect vor cuprinde, în principal (fără a se limita la acestea):

- îmbunătățirea elementelor geometrice în limita amprizei actuale;
- creșterea capacității portante a drumului;
- modernizarea structurii rutiere;
- asigurarea stabilității corpului drumului în zonele afectate de alunecări de teren sau în zonele cu cedări locale ale acestuia;



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,  
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,  
e-mail [integrarecsj@yahoo.com](mailto:integrarecsj@yahoo.com), web: [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro)



- asigurarea colectării și evacuării apelor de pe partea carosabilă și din zona drumului prin realizarea de șanțuri pereate sau nepereate (după caz);
- amenajarea podurilor și podețelor transversale existente sau realizarea de poduri și podețe transversale noi, dacă este cazul;
- punerea în siguranță a podurilor existente pentru clasa de încărcare E;
- amenajarea podețelor laterale existente sau realizarea de podețe laterale noi, dacă este cazul;
- refacerea/realizarea podețelor de acces la gospodării/proprietăți, atât în intravilanul localităților, cât și în extravilanul acestora;
- amenajări de cursuri torențiale de apă, dacă este cazul;
- relocarea utilităților în corpul drumului și în zone incidente traseului drumului supus reabilitării;
- realizarea trotuarelor în localități pe o parte sau pe ambele părți ale drumului, acolo unde spațiul din zona de siguranță sau de protecție a drumului permite acest lucru;
- executarea racordurilor drumului cu străzile și drumurile laterale;
- amenajare stații de autobuz și refugii în zonele unde acestea sunt necesare;
- executarea lucrărilor de siguranță rutieră: amenajarea curbilor, semnalizarea orizontală (marcaje axiale/laterale, marcaje rezonatoare) și verticală adecvată în concordanță cu prevederile actelor normative în vigoare, realizarea marcajelor transversale pentru trecerile de pietoni, semnalizare cu avertizare luminoasă/ celule fotovoltaice pentru trecerile de pietoni, parapete de protecție, trotuare cu facilități de deplasare pentru persoane cu dizabilități, reorganizare intersecții (giratorii) etc.;
- executarea lucrărilor pentru amenajarea terenului și protecția mediului.

## 2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

### 2.1. Obiectiv general

Asigurarea serviciilor de supraveghere a execuției lucrărilor (dirigentare de șantier) din cadrul proiectului „Reabilitare și modernizare drum județean DJ 108D: Crișeni (DN 1H) - Cehu Silvaniei (DJ 196), km 0+000 - 22+693”.

### 2.2. Obiective specifice

Asigurarea realizării integrale a prevederilor contractului de lucrări, cu respectarea Proiectului tehnic, a condițiilor de timp, cost și calitate referitoare la acesta prin:

- îndeplinirea rolului de Inginer/Diriginte de șantier;
- consilierea de specialitate a Autorității Contractante în procesul de adoptare a deciziilor referitoare la gestionarea contractului de lucrări, precum și cu privire la orice revendicări/dispute contractuale, respectiv probleme ce pot apărea pe parcursul execuției lucrărilor în scopul prevenirii revendicărilor financiare și/sau a întârzierilor;



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,  
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,  
e-mail [integrarecjsj@yahoo.com](mailto:integrarecjsj@yahoo.com), web: [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro)



- asigurarea calității corespunzătoare a lucrărilor de construcții-montaj, optimizând cheltuielile cu investiția;
- asigurarea serviciilor de supraveghere a execuției tehnice de către personal autorizat, corespunzător, pe specialități;
- respectarea tuturor prevederilor legislației în vigoare.

### 3. DOMENIUL DE ACTIVITATE

#### 3.1. Cerințele solicitate pentru Inginer

##### 3.1.1. Principii generale de comportare etică și profesională

Activitatea Inginerului este condusă de câteva principii generale:

- **Independență** - ca persoană fizică sau juridică, față de Antreprenor, Proiectant și furnizori. Această independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței și a legii privind combaterea concurenței neloiale. Inginerul nu va accepta niciun fel de favor care să-l deterneze de la luarea unei hotărâri corecte;
- **Profesionalism** - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practica aferentă care să dea încredere în desfășurarea activității;
- **Fidelitate** - față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul Inginerului de a acționa în numele și interesul Autorității Contractante, pentru asigurarea implementării corespunzătoare a investiției;
- **Respectarea legalității** - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

##### 3.1.2. Responsabilitățile Inginerului

Inginerul, prin diriginții de șantier, răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor. Inginerul își exercită atribuțiile în perioadele de:

- a) pregătire a executării lucrărilor, inclusiv cele aferente organizării de șantier;
- b) executare a lucrărilor;
- c) specifice cerințelor POR 2014-2020 și a Contractului de finanțare aferent proiectului;
- d) recepție la terminarea lucrărilor;
- e) după recepția la terminarea lucrărilor pentru efectuarea eventualelor remedieri, până la recepția finală.

Inginerul va avea responsabilitatea asigurării unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Autoritate Contractantă, Antreprenor, Proiectant, Inspectoratul în Construcții etc.

Pe toată perioada derulării Contractului de servicii, Inginerul se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 *privind calitatea în construcții*, republicată, cu modificările și completările, oferind Autorității Contractante și echipei de implementare a proiectului sprijin și asistență tehnică din punct de vedere administrativ (vizite în șantier, participare la faze determinante, verificarea lucrărilor ascunse, recepția la terminarea lucrărilor etc.); tehnic (respectarea proiectului în ceea ce privește tehnologia de lucru, calitatea lucrărilor, a materialelor, încadrarea în graficul de lucru



CONSILIUL JUDETEAN SĂLAJ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,  
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,  
e-mail [integrarecjsj@yahoo.com](mailto:integrarecjsj@yahoo.com), web: [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro)



etc.) și financiar (certificarea plăților în funcție de progresul lucrărilor).

Inginerul va avea nevoie de avizul prealabil al Autorității Contractante pentru aprobarea oricărei optimizări/adaptări a Contractului de lucrări.

Inginerul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare (și/sau ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor) cu Autoritatea Contractantă, Antreprenorul, reprezentanții Proiectantului și ai furnizorului de servicii de Asistență tehnică din partea Proiectantului, a prezentării situației fizice și financiare la zi a derulării contractului și a eventualelor probleme identificate, precum și a consemnării tuturor discuțiilor purtate în minuta întâlnirii/sedinței.

Pentru cunoașterea, tratarea și soluționarea în cel mai scurt timp a problemelor intervenite pe șantier, Beneficiarul solicită prezența zilnică pe șantier a Inginerului pe toată durata de execuție a lucrărilor.

#### a) Responsabilitățile Inginerului în perioada de pregătire a execuției lucrărilor

În urma adjudecării contractului de servicii, Inginerul va întreprinde toate lucrările pregătitoare, permițând derularea rapidă și eficientă a activităților zilnice de supraveghere, verificare și supervizare a lucrărilor din cadrul Proiectului.

Sarcinile Inginerului în cadrul acestei etape includ:

1. Asigurarea spațiului de lucru adecvat, a logisticii necesare și a transportului specific pentru activitățile proiectului din/cu resurse proprii, pentru toată perioada contractului.
2. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de aceasta.
3. Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și cele ale proiectului. Va atrage atenția Autorității Contractante asupra eventualei expirări a valabilității Autorizației de construcție și, împreună cu Antreprenorul și Proiectantul va sprijini Autoritatea Contractantă în toate demersurile pentru reautorizarea lucrărilor de investiții, dacă va fi cazul.
4. Studiarea și urmărirea aplicării/ execuției proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor de investiție.
5. Verificarea proiectului tehnic ce va fi elaborat și formularea unui punct de vedere referitor la acesta.
6. Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate în proiect, precum și corelarea acestora.
7. Verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat;
8. Verificarea existenței în proiect a prevederilor fazelor determinante și a programului de control al Proiectantului.
9. Obligatorietatea studierii și cunoașterii ofertei declarate câștigătoare.
10. Efectuarea vizitelor pe traseul investiției pentru familiarizarea cu proiectul și identificarea posibilelor probleme pe care le comunică Autorității Contractante.



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,  
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,  
e-mail [integrarecjsj@yahoo.com](mailto:integrarecjsj@yahoo.com), web: [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro)



11. Aplicarea prevederilor din Contractul de lucrări referitoare la calitatea lucrărilor ce urmează a fi executate.
12. Emiterea Ordinului de începere a lucrărilor cu acordul Autorității Contractante și convocarea tuturor părților implicate în execuția lucrărilor.
13. Predarea către Antreprenor, împreună cu Autoritatea Contractantă, pe bază de proces-verbal, a amplasamentului construcției liber de orice sarcină, inclusiv bornele de reper precizate de Proiectant. Conform prevederilor legislative în vigoare, la predarea/preluarea amplasamentului vor participa reprezentanți ai Autorității Contractante, ai Proiectantului și ai Executantului, precum și reprezentanți ai altor instituții. Cu această ocazie se va încheia un proces verbal de predare-primire, care va fi semnat de toți cei convocați.
14. Verifică existența "Planului Calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
15. Verificarea tuturor condițiilor pentru ca organizările de șantier să se facă astfel încât să nu fie permis accesul persoanelor străine în incintă.
16. Participarea împreună cu Proiectantul și Antreprenorul la trasarea generală a construcțiilor, la trasarea și materializarea bornelor de referință, a căilor de acces și a limitelor terenurilor puse la dispoziția Antreprenorului și la materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenurilor. Inginerul va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcțiilor.
17. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor către emitentul Autorizației de Construire și către ISC.
18. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

**b) Responsabilitățile Inginerului în perioada de execuție a lucrărilor**

În perioada de execuție a lucrărilor, serviciile furnizate de Inginer vor include:

1. Urmărirea realizării execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale proiectului tehnic, ale caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, răspunzând în fața Autorității Contractante de respectarea acestora.
2. Verificarea existenței documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect;
3. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de performanță sau agrement tehnic. De asemenea, va interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat.
4. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție și a procedurilor acceptate de Inginer, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, de contract și în normele tehnice în vigoare.
5. Verificarea respectării "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrare;



CONSILIUL JUDETEAN SĂLAJ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,  
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,  
e-mail [integrarecjsj@yahoo.com](mailto:integrarecjsj@yahoo.com), web: [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro)



6. Interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate, conform reglementărilor legale în vigoare.
7. Participarea la acțiunile de prelevare a probelor, urmărirea primirii buletinului de analiză și verificarea rezultatelor. Păstrarea certificatelor de laborator pentru întocmirea Cărții tehnice a construcției.
8. Verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor real executate și corelarea acestora cu antemăsurătorile anexate la Situațiile de lucrări elaborate de Antreprenor, precum și avizarea Situațiilor de lucrări în vederea decontării lucrărilor efectuate, asumând astfel corectitudinea și legalitatea Situațiilor de lucrări elaborate de Antreprenor (inclusiv a documentelor atașate acestora: antemăsurători etc).
9. Întocmirea Certificatelor de plată în baza situațiilor de lucrări avizate, înaintarea lor spre supervizare expertului tehnic din cadrul echipei de implementare a Proiectului desemnată de către Autoritatea Contractantă. Toate Certificatele de plată vor conține în plus față de informațiile referitoare la plățile curente și situația clară a plăților precedente, respectiv a plăților cumulate.
10. Emiterea Certificatelor de plată doar pentru lucrări/cantități real executate, care corespund antemăsurătorilor prezentate de către Antreprenor și care sunt atașate la Situațiile de lucrări.
11. Verificarea întocmirii Situațiilor de lucrări cu utilizarea prețurilor unitare și cu încadrarea lucrărilor în articolele de deviz conform ofertei.
12. Verificarea documentelor de plată, acestea trebuind să fie semnate de Antreprenor, de Inginer și de Autoritatea Contractantă.
13. Notificarea Autorității Contractante și a Proiectantului asupra situațiilor identificate în teren și - în colaborare cu Antreprenorul și Proiectantul - pregătirea Notelor de Comandă Suplimentară/Renunțare numai în cazul în care acestea sunt bine justificate prin Dispoziții de Șantier însoțite de documentații tehnico-economice care să justifice necesitatea intervenției, emise de Proiectant și acceptate de Autoritatea Contractantă.
14. Acceptarea - în vederea efectuării plăților - doar a Notelor de Comandă Suplimentară elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile/articolele suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă (anexa la Contractul de lucrări), ele se consideră că au fost negociate.
15. Elaborarea *Centralizatorului Notelor de Comandă Suplimentară/Renunțare* care va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Va solicita Antreprenorului ca pentru cantitățile incluse în fiecare Notă de Comandă Suplimentară/Renunțare să întocmească o listă de cantități separată.
16. În scopul acceptării la plată a lucrărilor, Inginerul se va asigura de existența următoarelor documente (fără a se limita la acestea):
  - foi de atașament/antemăsurători/piese desenate;
  - procese-verbale de recepție calitativă;
  - procese-verbale aferente fazelor determinante/lucrărilor ascunse;



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,  
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,  
e-mail [integrarecsj@yahoo.com](mailto:integrarecsj@yahoo.com), web: [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro)



- certificate de calitate;
  - declarații de performanță;
  - rapoarte de neconformitate.
17. Înaintea acceptării la plată a lucrărilor, Inginerul se va asigura de realitatea, legalitatea și corectitudinea situațiilor de lucrări.
  18. Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, concordanța calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, contracte și/sau documentația tehnică).
  19. În cazul în care constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, Inginerul are obligația de a întocmi "*Rapoarte de Neconformitate*", în care va face descrierea detaliată a neconformității și va preciza termenul maxim de remediere.
  20. Efectuarea verificărilor impuse prin normele tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor.
  21. Urmărirea lucrărilor pe tot parcursul executării lor, conform graficului aprobat, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.
  22. Acordarea de asistență tehnică Autorității Contractante în ceea ce privește planificarea și respectarea plăților către Antreprenor, în baza Graficului de execuție întocmit de către Antreprenor și a previzionării derulării fondurilor. Inginerul va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realistă, iar dacă nu, va instrui Antreprenorul în vederea re-eșalonării fondurilor necesare.
  23. Inginerul va instrui Antreprenorul asupra obligativității de a înainta previzionarea derulării plăților, în strânsă corelare cu graficul de realizare a lucrărilor, odată cu înaintarea Situațiilor de lucrări.
  24. Participarea la verificarea lucrărilor ce vor deveni ascunse și întocmirea documentelor specifice aferente.
  25. Pentru lucrările ce devin ascunse și au fost acoperite fără a fi verificate va dispune dezvelirea lor, această măsură putând fi luată și în alte situații când sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și - dacă este cazul - va dispune refacerea lucrărilor.
  26. Inginerul, cu aprobarea Autorității Contractante, în baza soluțiilor elaborate de Proiectant și verificate de verificatorul de proiect atestat poate să ceară Antreprenorului - dacă este cazul - sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor.
  27. Urmărirea respectării cu strictețe a cerințelor și reglementărilor specifice.
  28. Participarea la fazele determinante (stabilite prin programul de control) asigurându-se că acestea sunt semnate de reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții, responsabilul tehnic cu execuția, șeful de șantier, dirigintele de șantier.
  29. Păstrarea proceselor-verbale de lucrări ascunse și a proceselor-verbale pe faze determinante, care vor constitui documente ale Cărții tehnice a construcției.
  30. Transmiterea către Proiectant, pentru soluționare, a sesizărilor proprii, precum și ale celorlalte organisme abilitate referitoare la realizarea construcției, la neconformitățile și neconcordanțele



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,  
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,  
e-mail [integrarecjsj@yahoo.com](mailto:integrarecjsj@yahoo.com), web: [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro)



apărute pe parcursul execuției.

31. Asigurarea respectării cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995 *privind calitatea în construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile tehnice inițiale.
32. Avizarea Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant și emiterea unui punct de vedere argumentat referitor la acceptarea/neacceptarea acestora.
33. Emiterea de Instrucțiuni de șantier/Notificări, care nu aduc modificări Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități. Aceste documente se emit numai în vederea respectării de către Antreprenor a clauzelor contractuale. Orice adaptare a documentației tehnice la situația din teren adusă din motive obiective, a Proiectului, a Caietelor de Sarcini sau a Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectant și însoțită de specialiștii verficatori de proiecte, fiind apoi înaintată sub formă de Dispoziție de șantier emisă de Proiectant.
34. Îndosărirea și numerotarea tuturor Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant, inclusiv a documentelor justificative care includ informații referitoare la necesitatea tehnico-economică a lucrărilor care au făcut obiectul Dispozițiilor de șantier.
35. Urmărirea respectării întocmai de către Antreprenor a măsurilor dispuse de Proiectant și/sau de alte organisme abilitate.
36. Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Antreprenorului în Jurnalul de șantier întocmit zilnic de către Antreprenor. Înregistrările trebuie făcute în baza activităților Antreprenorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care pot afecta progresul lucrărilor (condiții meteorologice, defectarea echipamentului etc.).
37. În cazul în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Antreprenorului, graficul de realizare a lucrărilor, Inginerul are obligația de a solicita Antreprenorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Inginerul va informa Autoritatea Contractantă asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de Antreprenor și acceptate de Inginer.
38. Elaborează Rapoartele lunare de progres care vor include toate informațiile tehnice și financiare relevante, referitoare la calitatea și progresul lucrărilor. Astfel de informații vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante în cadrul acestor documente și ori de câte ori vor fi solicitate.
39. Notifică în timp util Autoritatea Contractantă cu privire la orice probleme sau schimbări semnificative care afectează îndeplinirea Contractului de lucrări în ceea ce privește termenul final sau costul acestuia, recomandând Autorității Contractante soluții pentru evitarea/remedierea problemelor semnalate. Soluția agreată pentru evitarea/remedierea eventualelor probleme va fi comunicată Antreprenorului doar după obținerea acceptului Autorității Contractante.
40. La solicitarea Antreprenorului, Inginerul va propune Autorității Contractante emiterea ordinelor de sistare/începere a lucrărilor, în funcție de condițiile meteorologice.
41. Pentru perioadele în care lucrările sunt suspendate, Inginerul se va asigura că Antreprenorul a



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,  
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,  
e-mail [integrarecsj@yahoo.com](mailto:integrarecsj@yahoo.com), web: [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro)



luat toate măsurile necesare pentru protecția lucrărilor, utilajelor, echipamentelor și șantierului contra oricărei deteriorări, pierderi sau pagube.

42. Anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Autoritatea Contractantă pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos și ulterior anunță reluarea lucrărilor.
43. Urmărirea respectării programului de asigurare a calității la Antreprenor.
44. Verificarea existenței și respectării procedurilor ce revin Antreprenorului în ceea ce privește protecția muncii și siguranța circulației.
45. Preia documentele de la Antreprenor și Proiectant și completează Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
46. Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului către Autoritatea Contractantă.

**c) Responsabilitățile Inginerului specifice Contractului de finanțare aferent proiectului:**

1. Obligatorietatea studierii și cunoașterii clauzelor Contractului de Finanțare.
2. Obligatorietatea studierii și cunoașterii Instrucțiunilor/procedurilor/solicitărilor AM/OI POR pentru elaborarea corectă și transmiterea în termenele stabilite prin Contractul de Finanțare a Certificatelor de Plată, respectiv a Cererilor de Rambursare;
3. Participă la vizita în teren a experților AM și OI ADR Nord-Vest;
4. Participă la elaborarea răspunsului la eventualele solicitări de informații suplimentare pentru documentele ce vizează lucrările solicitate la plată (inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora) sau facturile emise de către Inginer în baza contractului de servicii încheiat cu Autoritatea Contractantă;
5. Aplicarea unei proceduri de verificare cantitativă și calitativă a lucrărilor care să permită decontarea corectă a lucrărilor executate, astfel încât cheltuielile angajate să fie încadrate distinct, corespunzător tipurilor de cheltuieli (eligibile/neeligibile), răspunzând în fața Autorității Contractante de corectitudinea și eligibilitatea cheltuielilor în vederea rambursării. Este direct răspunzător în fața Autorității Contractante pentru sumele din facturile de lucrări, acceptate de el, solicitate la rambursare, dar neacceptate la plată de către experții verificali din partea OI sau AM, ca fiind aferente cantităților de lucrări neconstatate la vizita pe teren sau pe motiv de neconformitate, de depășire linie bugetară conform deviz general aprobat;
6. Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sunt la dispoziția Autorității Contractante pe tot parcursul execuției lucrărilor.

**d) Responsabilitățile Inginerului la recepția la terminarea lucrărilor**

1. După notificarea primită de la Antreprenor privind terminarea lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Autorității Contractante Raportul la terminarea lucrărilor care va include și data propusă pentru efectuarea recepției.



CONSILIUL JUDETEAN SĂLAJ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,  
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,  
e-mail [integrarecjsj@yahoo.com](mailto:integrarecjsj@yahoo.com), web: [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro)



2. Participă la recepția la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.
3. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de Proiectant puse la dispoziția Antreprenorului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.
4. Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție.
5. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
6. Predă Autorității Contractante actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu Cartea tehnică a construcției.

**e) Responsabilitățile Inginerului în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală**

1. După recepția la terminarea lucrărilor, Inginerul urmărește rezolvarea remediilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, respectiv a defecțiunilor semnalate în perioada de garanție a lucrărilor, fără a depăși termenele impuse și/sau prevăzute de legislația în vigoare.
2. Dacă Antreprenorul nu își respectă obligațiile contractuale, Inginerul are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale.
3. Inginerul va îndeplini toate obligațiile legale ce-i revin pe perioada de garanție a lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare.
4. După notificarea primită de la Antreprenor privind expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Autorității Contractante Raportul final, care va include și data propusă pentru efectuarea recepției.
5. Participă la recepția finală, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.
6. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție toate documentele impuse de legislația în vigoare.
7. Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție.
8. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
9. Predă Autorității Contractante actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, asigurând astfel completarea Cărții tehnice a construcției.

**3.2. Întocmirea și prezentarea rapoartelor/documentelor**

Inginerul trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:



CONSILIUL JUDETEAN SĂLAJ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,  
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,  
e-mail [integrarecjsj@yahoo.com](mailto:integrarecjsj@yahoo.com), web: [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro)



1. **Raport de început**, transmis Autorității Contractante în maximum 15 zile de la data de începere a serviciilor. Raportul trebuie să constituie o detaliere a ofertei Inginerului (document care va fi parte integrantă a prezentului contract de asistență tehnică), respectiv să detalieze aspecte referitoare la organizarea spațiului de lucru a echipei, a strategiei de abordare a sarcinilor ce îi revin, a programului de lucru. Un aspect obligatoriu al raportului îl constituie formularea unui punct de vedere / evaluări asupra Proiectului Tehnic, cu estimarea posibilelor probleme în implementare. Raportul de început trebuie să propună un format standard al raportului lunar de progres.
2. **Rapoarte lunare de progres** și ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă pentru efectuarea rambursărilor, care să cuprindă situația lucrărilor conform formatului aprobat de Autoritatea Contractantă la momentul aprobării Raportului de început. Rapoartele vor fi transmise până în data de 10 a lunii următoare celei de raportare și vor fi însoțite de adresa de înaintare și proces-verbal de predare-primire. Acestea vor constitui documente justificative pentru plata Inginerului. Structura rapoartelor de progres va fi convenită de Autoritatea Contractantă cu Inginerul, în funcție de metodologia POR, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiție 6.1.
3. **Rapoarte speciale** cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Autoritatea Contractantă: rapoarte cuprinzând analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Antreprenor, evenimente majore care implică riscuri pentru proiect etc.
4. **Raportul la terminarea lucrărilor** prezentat Autorității Contractante înainte de recepția la terminarea lucrărilor și însoțit de Referatul Proiectantului pentru recepția la terminarea lucrărilor.
5. **Raport de întreținere**, întocmit împreună cu Proiectantul, prezentat la recepția la terminarea lucrărilor, în cadrul căruia se va preciza propunerea de Program al Activităților de Întreținere necesare în Perioada de Garanție a Lucrărilor.
6. **Cartea tehnică a construcției elaborată** în conformitate cu HG nr. 273/1994 *privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora*, cu modificările și completările ulterioare.
7. **Raportul final** prezentat Autorității Contractante înainte de recepția finală a lucrărilor și însoțit de Referatul Proiectantului pentru recepția finală.

### 3.3. Transmiterea rapoartelor/documentelor

Toate rapoartele/documentele menționate la secțiunea 3.2. vor fi pregătite în limba română și transmise către Autoritatea Contractantă atât pe suport electronic, cât și pe suport de hârtie, astfel:

- 1 (un) exemplar original și 2 (două) copii în format tipărit;
- 1 (un) exemplar în format electronic;
- Cartea tehnică a construcției va fi prezentată într-un exemplar original.



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,  
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,  
e-mail [integrarecjsj@yahoo.com](mailto:integrarecjsj@yahoo.com), web: [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro)



#### 4. PERSONALUL INGINERULUI

Personalul Inginerului va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților de supraveghere a execuției lucrărilor (dirigentare de șantier) din cadrul proiectului „Reabilitare și modernizare drum județean DJ 108D: Crișeni (DN 1H) - Cehu Silvaniei (DJ 196), km 0+000 - 22+693”.

##### **Cerințe de personal:**

Inginerul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Inginerul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Inginerul va trebui să asigure resursele de personal **minime**, după cum urmează:

- 1 coordonator de proiect / lider de echipă / manager proiect / lider adjunct de echipă / manager adjunct de proiect / șef de echipă / șef adjunct de echipă, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract;
- 2 ingineri/subingineri autorizați ca diriginți de șantier în domeniul 3.2 - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, conform Ordinului nr. 1496/2011 *pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier*, cu modificările și completările ulterioare, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect servicii de supraveghere a execuției lucrărilor pentru lucrări de drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din OG nr. 43/1997, *privind regimul drumurilor*, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- 1 topograf autorizat ANCPI;
- 1 inginer/subinginer cu specializarea construcții căi ferate, drumuri și poduri - responsabil cu evidența și raportarea cantităților, respectiv a valorilor aferente acestora, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect servicii de supraveghere a execuției lucrărilor pentru lucrări de drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din OG nr. 43/1997, *privind regimul drumurilor*, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

În cazul înlocuirii, toți experții cheie vor fi supuși aprobării Autorității Contractante. Având în vedere că pentru experții cheie au fost prevăzuți factori de evaluare, aceștia vor putea fi înlocuiți doar de experți care obțin un punctaj egal sau mai mare cu cel din ofertă. Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice **următoarele documente:**

- CV datat și semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei;
- Contract de muncă/extras Revisal/ angajament sau acord de participare;



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,  
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,  
e-mail [integrarecjsj@yahoo.com](mailto:integrarecjsj@yahoo.com), web: [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro)



- Diploma de studii sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de statul român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- Autorizație ANCPI pentru topograf;
- Autorizație de diriginte de șantier, domeniul 3.2 pentru diriginte de șantier;
- Recomandări/ fișă post/orice alte documente similare din care să rezulte experiența profesională specifică solicitată pentru fiecare dintre persoanele nominalizate.

Autoritatea Contractantă poate obliga Inginerul să înlăture (sau să dispună să fie înlăturată), dacă este cazul, orice persoană angajată care:

- persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate;
- îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență;
- nu respectă oricare dintre prevederile Contractului.

Apoi, dacă este cazul, Inginerul va numi (sau va dispune numirea) unui înlocuitor potrivit.

## 5. DURATA CONTRACTULUI

Contractul începe la data menționată în Ordinul de începere a serviciilor și numai după constituirea garanției de bună execuție, conform legislației în vigoare.

Durata contractului: 41 de luni de la data menționată în Ordinul de începere a serviciilor cu posibilitatea de prelungire automată, fără a fi necesar un acord de voință expres al Părților în acest sens și fără costuri suplimentare, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în Contractul de lucrări sau a altor termene din cuprinsul Contractului de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a Serviciilor de către Prestator.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de prelungire a contractului de servicii în funcție de derularea contractului de lucrări.

Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrării, Inginerul nu va percepe Autorității Contractante niciun fel de costuri, conform prevederilor legale în vigoare.

## 6. PLATA SERVICIILOR PRESTATE:

Autoritatea Contractantă va plăti **80% din valoarea contractului în tranșe lunare egale**, în baza rapoartelor lunare predate de Inginer prin adresă oficială și primite în baza unui proces verbal de predare-primire.

Autoritatea Contractantă va plăti **20% din valoarea contractului la momentul recepției la terminarea lucrărilor**, după predarea de către Inginer a rapoartelor menționate la cap. 3.2, punctele 3 și 6 (Raportul la terminarea lucrărilor și Cartea tehnică a construcției).

## 7. LEGISLAȚIA MUNCII

Inginerul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică Personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Inginerul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor Legilor în vigoare, inclusiv celor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,  
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,  
e-mail [integrarecjsj@yahoo.com](mailto:integrarecjsj@yahoo.com), web: [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro)



legate de securitatea muncii.

## 8. SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Inginerul are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului, în toate aspectele legate de muncă.

## 9. FACILITĂȚI ȘI INFORMAȚII FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Inginerului cu care va încheia contractul de servicii următoarele documente:

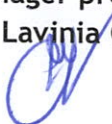
- Contractul de finanțare aferent proiectului;
- Documentația tehnică aferentă investiției care va fi disponibilă la momentul semnării contractului de servicii. Ulterior, după recepția documentației tehnice - faza PT, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Inginerului un exemplar complet din aceasta;
- Contractul de lucrări încheiat cu Antreprenorul, după semnarea acestuia de către părți;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire.

## 10. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, având în vedere referirile la:

1. Reglementările tehnice definite în legislația internă care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene;
2. Dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la punctul 1, la reglementări naționale, de regulă în următoarea ordine de decădere:
  - reglementări naționale care adoptă standarde europene;
  - reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;
  - alte reglementări.

DIRECTOR EXECUTIV  
Manager proiect  
Ioana Lavinia GHILEA



Întocmit,  
Georgica Breban - expert tehnic  
Laura Opriș - asistent manager



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,  
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,  
e-mail [integrarecjsj@yahoo.com](mailto:integrarecjsj@yahoo.com), web: [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro)